

JUGEND GUIDE

VERWIRKLICHE
DEINE IDEEN!



eupen

INHALT

Idee und Ziel des Jugendguide	4
Projektbeispiele	6
Der Jugendsektor	8
Grundlagen	13
Rechtliches	17
Anträge	22
Der Guide	25
Finanzielles	26
Materielles	29
Räumlichkeiten	31
Dienstleistungen und Angebote	34
Tipps und Checkliste	39
Wer kann mir dabei helfen?	44

Verantwortliche Herausgeber:

Tom Rosensstein
Jugendbeauftragter der Stadt Eupen

Nicole Keutgen
Infotreff Eupen

Ausgabe:
Januar 2018



IDEE UND ZIEL

WIE IST DIE IDEE ENTSTANDEN?

Welches Ziel hat der Jugendguide?

In den letzten Jahren fanden mehrere Treffen zwischen dem Jugendsektor und den politischen Verantwortlichen der Stadt Eupen statt.

Schnell war klar, dass Projekt-Angebote für Jugendliche in der Stadt mehr gefördert werden sollen.

Daraufhin gründete sich eine Arbeitsgruppe, bestehend aus Vertretern der offenen Jugendarbeit, des Infotreffs, Streetwork sowie der Patro Mädchen und dem Jugendbeauftragten der Stadt Eupen, die sich über bestehende und nicht bestehende Angebote austauschte. Es wurde demnach festgestellt, dass es schon einiges gibt, das jungen Leuten aber eventuell nicht bekannt ist, oder man nicht genau weiß, wie man ein Projekt angehen soll.

Es entstand die Idee eines „Jugendguide“ für die Stadt Eupen.

Dieser Jugendguide soll jungen Menschen helfen Ideen, einfacher umzusetzen. Dabei soll es aber nicht nur bleiben.

Auch soll es in Zukunft Unterstützung für Jugendliche mit konkreten Ideen, in Form von Begleitung geben. Die Jugendarbeiter der offenen Jugendarbeit können jungen Menschen bei einer Projektverwirklichung tatkräftig unter die Arme greifen, indem sie zur Beratung und Betreuung den Jugendlichen zur Seite stehen.

Mit diesem Jugendguide soll den Jugendlichen ein Werkzeug an die Hand gelegt werden, Ideen zu verwirklichen sowie in Erfahrung zu bringen, welche Angebote und Dienstleistungen es gibt.

Wir möchten mit diesem Projekt junge Menschen motivieren, aktiv zu werden und in den Bereichen „unsere Freizeit“ und „unsere Kultur“ mit zu gestalten.

Auch wird dieses Projekt von der Stadt Eupen mitgetragen. Jeder Jugendliche kann für sein Projekt finanzielle Unterstützung über die Jugend Initiativprojekte (JIP) oder über die Viertel Initiativprojekte (VIP) beantragen.

PROJEKT- BEISPIELE

PROJEKTBEISPIELE

Du hast eine der folgenden Ideen oder auch eine andere, aber weißt nicht genau wie, wann und wo mit der Planung anfangen? Wenn ja, hast du genau den richtigen Guide in der Hand, der dir einiges an Abhilfe schafft.

Öffentliche Veranstaltungen

Du möchtest eine Party, ein Konzert, eine Benefizveranstaltung, Theater oder eine kulturelle Veranstaltung organisieren?

Kreatives

Du möchtest einen Graffiti Workshop, ein Skate-contest oder eine Informationsveranstaltung organisieren?

Mein Viertel

Ihr habt in eurem Wohnviertel eine Wiese auf der ihr euch Fußballtore oder vielleicht eine Grillstelle wünscht?

JUGEND-SEKTOR

JUGENDGRUPPEN

Jukuku – Jugend und Gesundheit

Klosterstraße 29, 4700 Eupen
 info@jukutu.be
 www.jukutu.be

KLJ

Kirchgasse 4, 4700 Eupen
 ostbelgien@klj.be
 www.kljostbelgien.be

Patro Jungen Eupen

Simarstraße 4, 4700 Eupen
 info@patrojungeneupen.be
 www.kljostbelgien.be

Patro Mädchen Eupen

Bergkapellstraße 46, 4700 Eupen
 info@patromaedcheneupen.be
 www.patromaedcheneupen.be

Pfadfinder Region Hohe Seen

Aachener Straße 78, 4700 Eupen
 www.webscouts.be
 regionhoheseen@skynet.be
 Tel.: 087 55 43 61

Pfadfinderinnen St. Franziskus

Garnstock, 4700 Eupen

Pfadfinder St. Paul

Gebäude Garnstock
 Eupener Straße 191, 4837 Baelen
 www.unitestpaul.jimdo.com
 unitestpaul@yahoo.de

Pfadfinder St. Georges

Haasstraße 5, 4700 Eupen
 unitestgeorges@tiscali.be
 www.st-georges.be

Pfadfinder St. Martin

Kehrweg 22, 4700 Eupen
 www.sankt-martin.org
 einheitsleiter@sankt-martin.org

Pfadfindereinheit Hl. Franz von Assisi

Kügelgasse 14, 4700 Eupen
 www.franzvonassisi.be
 einheit@franzvonassisi.be

Pfadfinderinnen Maria Goretti

Bergkapellstraße 46, 4700 Eupen
 maria-goretti@tiscalinet.be

Pfadfinderinnen Obere Weser

Am Berg 52, 4700 Eupen
 www.webscouts.be
 distrikt_ow@hotmail.com
 Tel.: 087 55 51 88

OFFENE JUGENDARBEIT

Jugendheim Kettenis (OJA Eupen)

Vyllgasse 1
4701 Kettenis
Tel.: 087 56 17 32
Jh.kettenis@rdj.be

Jugendtreff Unterstadt (OJA Eupen)

Hillstraße 7
4700 Eupen
Mobil: 0497 256 878
jugendtreff.unterstadt@gmail.com
Facebook: Jugendtreff Unterstadt

Jugendtreff X-Dream (OJA Eupen)

Tel.: 087 63 06 08
www.jugendtreff-xdream.de.tl
jz.x-dream.eupen@rdj.be
Facebook: Jugendtreff X-Dream Eupen

DIE MOBILE JUGENDARBEIT

Die Mobile Jugendarbeit bietet euch die Möglichkeit, Projektideen zu verwirklichen, Antworten auf eure Fragen zu erhalten und bei Problemen unterstützt zu werden. Die mobilen Jugendarbeiter sind in Eupen, Kelmis und Herbesthal, an öffentlichen Plätzen, vor Schulen und in den Jugendtreffs anzutreffen. Sie stehen euch mit Rat und Tat zur Seite, und das vertraulich und ohne Verpflichtung.

STREETWORK - Mobile Jugendarbeit (Jugendbüro)

Mobil: 0479 428 004
streetwork@jugendbuero.be
Facebook: Streetwork

JUGEND- INFORMATIONEN- ZENTRUM

Infotreff Eupen

Der Infotreff in Eupen kann dir in vielen Lebenslagen hilfreiche Unterstützung bieten und dir mit Rat und Tat zur Seite stehen – natürlich werden dort deine Fragen vertraulich und anonym behandelt.

Gospertstraße 24
4700 Eupen
www.jugendinfo.be
infotreff@jugendinfo.be
Facebook: Infotreff Eupen

Die Themen sind:

- Jugend- & Sozialrecht: z.B. alleine Leben, Sozialhilfe, Schulden,...
- Bildung & Beruf: wo kann ich welchen Beruf erlernen? Welchen Abschluss brauche ich für welche Ausbildung? Wie bewerbe ich mich?...
- In- & Auslandserfahrungen: im Ausland studieren, jobben, arbeiten, reisen, Sprachferien,...

- Sexualität: Verhütung, sexuell übertragbare Krankheiten,...
- Medien: Infos rund um den Umgang, die Vorteile und auch Gefahren, die die Nutzung verschiedener Medien mit sich bringt.
- Freizeitgestaltung: Ferienkalender, Verkauf von Konzertkarten, Infos über bestimmte Hobbys, ehrenamtliche Arbeit,...

Zusätzlich Dienstleistungen des Infotreffs:

- Konzertkartenverkauf für Konzerte
- Verteilung von gratis Kondomen
- Vermittlung von Studentenzimmern
- Europäischer Freiwilligendienst
- Juristische Beratung (auf Anfrage)

JUGENDBÜRO

Durch das Jugendbüro kannst du an verschiedenen nationalen und internationalen Programmen teilnehmen. Als Dienstleister für den Jugendbereich und somit als Vernetzungsort der Jugendarbeit, kann das Jugendbüro dich mit wichtigen Akteuren in Kontakt bringen und dich bei der Umsetzung deiner Ideen unterstützen.

**Jugendbüro der
Deutschsprachigen Gemeinschaft**

Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
info@jugendbuero.be
www.jugendbuero.be

RAT DER DEUTSCH- SPRACHIGEN JUGEND

Der Jugendrat ist ein Netzwerk aller ostbelgischen Jugendlichen. Hier haben Organisationen die Möglichkeit Projekte zu lancieren und dabei unterstützt zu werden. Ob Datenbank für Lagerhäuser, Workshops zu Menschenrechten, eine Infomesse zum Auslandsjahr, etc.

Rat der deutschsprachigen Jugend VoG

Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
www.rdj.be

Der Jugendrat fördert gerne gute Projekte! Gibt es ein gesellschaftliches Thema, das dich sehr beschäftigt? Nutze dieses Sprachrohr, um dir bei Politikern sowie der Öffentlichkeit Gehör zu verschaffen.



GRUNDLAGEN

Was ist eine „öffentliche Veranstaltung“?

Der Begriff „öffentliche Veranstaltung“ umfasst sämtliche Veranstaltungen an Orten, zu denen die Öffentlichkeit zugelassen ist, entweder aufgrund der Art des Ortes (z. B. Diskotheken) oder aufgrund der Beziehung zwischen den Veranstaltern und den Gästen. Auch wenn Eintrittsgeld verlangt oder Eintrittskarten verkauft werden, handelt es sich hier um eine öffentliche Veranstaltung.

Wenn zur Feier eines bestimmten Ereignisses nur geladene Gäste Zutritt haben, handelt es sich nicht um eine öffentliche Veranstaltung (z. B. eine Hochzeitsfeier).

Versammlungen unter freiem Himmel

Versammlungen oder Veranstaltungen, die auf der öffentlichen Straße oder unter freiem Himmel stattfinden, müssen vom Bürgermeister genehmigt werden.

Der Antrag auf Genehmigung muss die Örtlichkeit, das Datum und die genaue Uhrzeit des Beginns und des Endes der Veranstaltung enthalten und mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung bei der Stadtverwaltung eingereicht werden.

Im Interesse der Ruhe und Sicherheit sind die Organisatoren und Teilnehmer verpflichtet, sich den Anordnungen des Bürgermeisters zu fügen.

Ruhestörender Lärm

Jeglicher Lärm bei Tag und bei Nacht, der durch Personen oder Tiere auf öffentlichen oder Privatgrundstücken verursacht wird und die Ruhe und den Schlaf der Einwohner stört, ist verboten.

An öffentlichen Orten unter freiem Himmel ist der Gebrauch von schallerzeugenden Geräten sowie das Schießen mit Feuerwaffen, das Abbrennen von Feuerwerk und das Werfen von Knallkörpern verboten.

Die Betreiber von Einrichtungen, die der Öffentlichkeit zugänglich sind, sind verpflichtet, darauf zu achten, dass der verursachte Lärm nicht die Ruhe der Anwohner stört.

Der Bürgermeister kann Abweichungen zu diesen Verboten gewähren.

A photograph of a crowd of people at night, overlaid with a red semi-transparent filter and a halftone dot pattern. In the center-right, a white rectangular sign with a dashed teal border is tilted. The sign contains the word 'RECHTLICHES' in teal, uppercase, sans-serif font, split across two lines: 'RECHT-' on the top line and 'LICHES' on the bottom line.

RECHT-
LICHES

RECHTLICHES

Sperrstunde

Durch Abschaffung der Sperrstunde in 2017 steht es euch in der Regel frei, die Veranstaltung zu beenden wann es euch passt. Allerdings sollten die Wahrung der öffentlichen Ordnung und die Beachtung der Ruhe der Anwohner eure oberste Priorität sein!

Bei solchen Störungen kann die Polizei die Veranstaltung immer noch gemäß der städtischen Polizeiverordnung auflösen, und der Veranstalter setzt sich gegebenenfalls einer Verwaltungsgeldstrafe aus.

Deshalb solltet ihr vor allem darauf achten, dass eure Veranstaltung die Ruhe der Anwohner nicht stört und ihr entsprechende Maßnahmen ergreift, wie zum Beispiel das Senken der Bässe oder das Vermeiden von lauten Geräuschen außerhalb der Lokale.

Auch ein Gespräch mit den Anwohnern im Vorfeld, kann viele Probleme lösen.

Plakatwerbung

Auf dem Gebiet der Stadt Eupen dürfen Plakate nur im Auftrag der Stadt an den städtischen Litfaßsäulen angebracht werden. Plakate, die außerhalb der Litfaßsäulen angebracht werden, werden auf Kosten des Nutzers entfernt.

Für das Anbringen der Plakate gelten folgende Bestimmungen:

1. Ein Antrag auf Genehmigung der Plakatwerbung muss an das Gemeindegremium gerichtet werden. Diesem Antrag sollte ein Belegexemplar beigefügt werden. Nach Erhalt der schriftlichen Genehmigung der Stadt können die Plakate in ausreichender Zahl beim Technischen Dienst im Rathaus abgegeben werden.
2. Das Anbringen und Entfernen der Plakate erfolgt ausschließlich durch die Stadt Eupen oder durch eine von ihr beauftragte Person.
3. Die Anzahl Plakate ist auf 2 pro Säule begrenzt, d. h. auf maximal 16 Plakate für das Gebiet der Stadt. Das Format ist begrenzt auf maximal 60 x 84 cm (Breite x Höhe), d. h. DIN A1.
4. Die Plakate müssen in einem Stück gedruckt sein und dürfen nicht zusammengeklebt oder aneinandergesetzt werden.
5. Auf den Plakaten muss das Veranstaltungsdatum angegeben sein.

6. Die Gebühr pro Plakat beläuft sich auf:
 - 0,50 € bei Werbung für Veranstaltungen auf dem Stadtgebiet.
 - 1,00 € bei Werbung für andere Veranstaltungen.
7. Werbung, die ausschließlich einem oder mehreren Produkten dient, ist nicht erlaubt.
8. Werbung für so genannte Flatrate-Partys oder ähnliche Veranstaltungen ist ebenfalls untersagt.
9. Die Plakate werden frühestens 21 Tage vor der Veranstaltung angebracht. Das Anbringen von Plakaten erfolgt einmal wöchentlich.
10. Falls insgesamt mehr Plakatfläche beantragt wird, als Platz auf den Säulen vorhanden ist, behält sich die Stadt Eupen das Recht vor, die Anzahl der Plakate zu reduzieren und Plakaten für Veranstaltungen auf dem Gebiet der Stadt den Vorzug zu geben.
11. Das unbefugte Anbringen von Plakaten, das Beschmutzen, Entfernen und Überkleben ist verboten. Unbefugt angebrachte Plakate werden auf Kosten des Veranstalters entfernt, dem auch die Schäden in Rechnung gestellt werden, die durch dieses Anbringen verursacht werden.
12. Abweichungen von dieser Regelung können nur durch das Gemeindegremium genehmigt werden.

Richtlinien zum Aufstellen von Zelten

- Die Ausrichtung des Zeltes darf nicht mit Hohlblöcke, Holzpaletten, Betonblöcke oder Bierfässer erfolgen.
- Die Ausrichtung muss mittels fester Holzblöcke erfolgen. Jeder Pfosten muss auf einem solchen Holzblock ruhen.
- Alle Strukturen müssen am oder im Boden befestigt werden.
- Eventuell muss die Stabilität und die Elektroinstallation durch ein anerkanntes Kontrollorgan überprüft werden.
- Durchfahrtsbreite zu anderen Zelten oder Gebäuden muss 4 m betragen.
- Für jedes Zelt müssen genügend Ausgänge vorhanden sein, die breit genug sind, um eine schnelle Evakuierung der Besucher zu ermöglichen. Diese Ausgänge, die sich an drei Seiten des Zeltes befinden müssen, müssen nach außen hin zu öffnen sein.
- Normaler Ausgang: Breite Minimum 120 cm
- Notausgang gegenüber vom normalen Ausgang Breite Minimum 120 cm
- Bei mehr als 400 Personen muss ein zusätzlicher Ausgang vorgesehen werden Breite Minimum 120 cm.
- Bei kleineren Zelten bis zu 400 Personen genügen zwei sich gegenüberliegende Ausgänge. Die Gesamtbreite der Ausgänge muss dem Fassungsvermögen des Zeltes entsprechen und zwar ist je Person 1 cm vorzusehen. Die Ausgänge dürfen auf keinen Fall durch Material oder Tische zugestellt werden.
- Alle Ausgänge müssen vorschriftsmäßig beleuchtet und mit den entsprechenden Piktogrammen gekennzeichnet sein. Die Beleuchtung muss sowohl am normalen Stromnetz als auch an einer Notstromversorgung (Sicherheitsbeleuchtung) angeschlossen sein.
- Es muss eine Sicherheitsbeleuchtung Gemäß der Norm NBN L 13-005, C 71 – 100 (Installation und Kontrolle), c 71 – 598 – 222 (autonome Geräte) vorhanden sein, die es den im Zelt anwesenden Personen ermöglicht, ohne Schwierigkeiten den Ausgang zu erreichen. Bei Ausfall der Stromversorgung muss sich die Sicherheitsbeleuchtung automatisch einschalten. Stellen, die im Falle einer Evakuierung eine Gefahr darstellen können, müssen mit einer Sicherheitsbeleuchtung ausgeleuchtet werden die 5 Lux beträgt.
- Die anderen Stellen müssen eine Beleuchtungsstärke von Min. 1 Lux besitzen.
- Außerdem muss das Zelt mit einer Alarmanlage ausgestattet sein.

- Pro 150 Quadratmeter muss ein leicht erreichbarer Feuerlöscher von 6 Kg Inhalt installiert werden, auf den ein gut sichtbares Piktogramm hinweist. Pro Zelt müssen mindestens 2 Feuerlöscher vorhanden sein.
- Die Feuerlöscher müssen BENOR gekennzeichnet sein und entsprechen der Norm NBN EN 3-7:2004.

Die Kapazität entspricht:

- 6 Kg für die Pulverfeuerlöscher
- 5 Kg für die CO 2 Feuerlöscher
- 6 Liter für die Wasserlöscher

Die Überprüfung der Feuerlöscher muss jährlich erfolgen.

Der Veranstalter und seine Helfer müssen darüber unterrichtet sein, was sie im Falle eines Brandes oder einer Panik zu tun haben. Die Liste dieser Einsatzgruppe ist am Eingang des Zeltes anzuschlagen.

Die Notrufnummern (Polizei / Feuerwehr / Krankenwagen) sind an einer Stelle anzubringen.

Das Zelttuch muss aus schwer entflammablem M2-Material bestehen.

In Zelten ist der Gebrauch von Koch- und Heizgeräten, die mit Butangas, Propangas, Petroleum oder Heizöl betrieben werden, verboten.

Nach der Aufstellung des Zeltes muss eine Brandverhütungskontrolle durch die Feuerwehr durchgeführt werden. Bei dieser Kontrolle muss eine Bescheinigung über den einwandfreien Zustand der Elektroinstallation und die Schwerentflammbarkeit des Zelttuches vorgelegt werden.

Diese Kontrolle ist wichtig in Versicherungsfragen und unverzichtbar in Bezug auf die Verantwortung für die öffentliche Sicherheit.

Mindestfläche 150 m² oder mehr als 300 anwesende Personen sowie in Sonderfällen auf Anfrage des zuständigen Bürgermeisters.



ANTRÄGE

ANTRÄGE

Je nachdem was für eine Veranstaltung ihr organisieren möchtet, braucht ihr verschiedene Genehmigungen. Dieses solltet ihr dann rechtzeitig bei der zuständigen Stelle beantragen.

Stadt Eupen

Genehmigung der Veranstaltung, Plakatwerbung, Ordnungsdienst, Aufstellen eines Zeltes, Erste Hilfe, Material

Adresse:

An das Gemeindkollegium
Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel.: 087 59 58 11
www.eupen.be
info@eupen.be

SABAM

Autorenrechte für Aufführung und das Abspielen von Musik in der Öffentlichkeit

Adresse:

SABAM - Droit d'Auteur
Aarlenstraat 75-77
1040 Bruxelles
Tel.: 02 286 82 11
www.sabam.be
contact@sabam.be

Zoll- und Akzisenverwaltung

Akzisensteuer für Alkoholausschank

Adresse:

Zoll und Akzisenverwaltung
Vervierser Straße 17
4700 Eupen, Tel.: 087 74 20 24

REPROBEL

Autorenrechte auf die Reproduktion geschützter Werke

Adresse:

SCCRL REPROBEL bcvba
Square de Meeüs 23 B3
1000 Bruxelles
Tel.: 070 23 32 78
www.reprobel.be
reprobel@reprobel.be

Wasserversorgung SWDE

Wasseranschluss

Adresse:

Wasserversorgung SWDE
Bergstraße 42
4700 Eupen
Tel.: 087 87 87 88
www.swde.be
relex@swde.be

ORES

Stromanschluss

Adresse:

ORES
Vervierser Straße 64-68
4700 Eupen
Tel.: 078 15 78 01
www.interost.be
contact@interest.be



GUIDE

FINANZIELLES

Sponsorensuche generell

Sponsoren sind Personen, Unternehmen oder Organisationen, die euch bei eurer Veranstaltung finanziell unterstützen (es kann aber auch eine Unterstützung durch Dienstleistungen oder Sachspenden sein). Dafür macht ihr dann Werbung bei eurer Veranstaltung für diese Person, Unternehmen oder Organisation. Wenn die Spende höher als 40 € ist, kann der Spender dies sogar von der Steuer absetzen.

Geht selbst auf die Suche nach Sponsoren und überlegt euch wer in eurem Umfeld dafür Infrage kommt. Dies kann von privaten Sponsoren bis hin zu großen Firmen gehen.

Bei der Sponsorensuche solltet du folgende Dinge beachten:

- Persönliches Anschreiben (kein Rundschreiben)
- Nennung eines Ansprechpartners für Rückfragen (mit Kontaktdaten und Funktion/Position)
- Bei erster Kontaktaufnahme auf die wesentlichen Informationen beschränken (was ist euer Projekt und weshalb...)

- Klare Aussagen über Leistungen und Gegenleistungen formulieren (vor allem beim Preis, den der Sponsor zahlen soll)
- Nach angemessener Zeit telefonisch nachfragen
- Nicht parallel über verschiedene Ansprechpartner an ein Unternehmen herantreten.
- Anfrage mit genügend zeitlichem Vorlauf einreichen

Anträge beim Kulturbeutel der DG und ans Ministerium

Der Kulturbeutel fördert Jugendkultur in der DG. Unterstützt werden Projekte aus allen Sparten (Musik, Film, Tanz, Theater, Literatur, bildende Kunst, Veranstaltungen usw.) von Jugendlichen zwischen 14 und 30 Jahren – durch Beratung und finanzielle Mittel.:

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Abteilung Kulturelle Angelegenheiten
André Schmatz
Gospertstraße 1
4700 Eupen
Tel.: 087 59 64 73
andre.schmatz@dgov.be
www.kulturbeuTel.:be

Antrag beim Gemeindegremium auf Zuschuss

Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel.: 087 59 58 11
info@eupen.be

Aus- und Weiterbildung bei der Jugendkommission

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Fachbereich Kultur, Jugend und Erwachsenenbildung
Christa Wintgens
Gospertstraße 1
4700 Eupen
Tel.: 087 59 64 99
christa.wintgens@dgov.be

Austauschmaßnahmen, Bel-J und EU-Projekte im Jugendbüro

Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
info@jugendbuero.be
www.facebook.com/JugendbueroDG

Austauschprogramm Québec und Wallonie im Jugendbüro

Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
info@jugendbuero.be
www.facebook.com/JugendbueroDG

Service Clubs

Service Clubs sind formal organisierte Gruppen von Menschen, die sich gemeinsam für das Wohl Anderer einsetzen; dieser Einsatz bezieht sich auf humanitäre, soziale, medizinische, kulturelle oder Bildungszwecke.

Kiwanis

Kurt Mennicken
www.kiwanis.be/eupen

Lions Club

Haasstraße 81
4700 Eupen
www.lionsclub-eupen.org

Soroptimist

Isabelle Noel
eupen@soroptimist.be

51er Amikejo Kelmis

Bertholfstraße 21a
4728 Kelmis
Tel.: 087 33 32 34

Table Ronde

www.rt-50-eupen.org

Roger Bosten Fonds

Haben jedes Jahr ein Thema für die zu fördernden Projekte

Facebook: FondsRogerBosten

Cera-Fonds

Mgr. Ladeuzeplein 15
3000 Leuven
Tel.: 070 69 52 40
Fax: 070 69 52 41
www.cera.be

König Baudouin Stiftung

Haben jedes Jahr ein Thema für die zu fördernden Projekte

Rue Brederodestraat 21
1000 Brüssel
Tel.: 02 511 18 40
Fax: 02 511 52 21
info@kbs-frb.be

Nationallotterie

Rue Belliard 25-33
1040 Brüssel
Tel.: 02 238 45 11
Fax: 02 238 46 70
www.nationale-loterij.be

MATERIELLES

Materialausleihe der DG

Langesthal 7
4700 Eupen
Tel.: 087 56 94 39
mat@dgov.be
www.ostbelgienlive.be

Jugendbüro

Minibus und Seminarmaterial

Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
info@jugendbuero.be
www.jugendbuero.be

Stadt Eupen

Ausstellungswände, Wahlurnen, Pflanzendekoration usw.

Technischer Dienst
Stadtverwaltung Eupen
Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel.: 087 59 58 41
technischer_dienst@eupen.be

KLJ-Büro

Kinderanimationsmaterial und Lagerzubehör

Kirchgasse 4
4700 Eupen
www.kljostbelgien.be

Jugendtreff Inside

Minibus und Licht- und Tontechnik

Lichtenbuscher Straße 27
4731 Eynatten
jt.inside@rdj.be
Tel.: 087 85 12 56
www.jt-inside.be

Medienzentrum Eupen / offener Kanal

Videokameras,...

Hookstraße 64
4700 Eupen
Tel.: 087 55 55 51
medienzentrum@mediadg.be

Shamys Videoservice*Videokameras, Mikrofone,...*

Hütte 60
 4700 Eupen
 Tel.: 087 55 76 44
 Mobil: 0495 511 711
 info@artivi.be
 www.artivi.eu

Bauhof Eupen*Mobile Bühne, Rednerpult
Barrieren, Fahnen, Verkehrskegel,...*

Gemeindekollegium
 Rathausplatz 14
 Tel.: 087 59 58 11
 info@eupen.be

Zeltverleih**Lux - Bongartz**

Haustraße 19
 4730 Raeren
 Tel.: 087 85 30 82
 Mobil: 0498 735 903
 info@zeltverleih.be
 www.zeltverleih.be

Schreiber

Chaussée de Liège 52
 4710 Lontzen
 Tel.: 087 88 33 66
 info@schreiber.be
 www.schreiber.be

Hüpfburgen

Michel Flas
 Nispert 67
 4700 Eupen
 Mobil: 0473 399 181
 michel.flas@gmail.com

Getränkeliieferanten*Dort kann man Getränke bestellen aber auch
Biertische, Bänke, Theken, Zapfanlagen,...***J-M Grooten Drink**

Rue Mitoyenne 312
 4710 Lontzen
 Tel.: 087 89 01 32
 info@drinkjmgrooten.be
 www.drinkjmgrooten.be

Peiffer Augustin S.A.

Rue Boveroth 74
 4837 Membach
 Tel.: 087 32 99 30
 peiffer.sa@skynet.be

RÄUMLICHKEITEN

Alter Schlachthof

*Kulturzentrum mit Räumlichkeiten für jede
Gelegenheit: Von einer Halle, für bis zu
600 Leute bis hin zum Bistro für kleinere
Veranstaltungen ist dort alles vorhanden.*

Rotenbergplatz 19
 4700 Eupen
 Tel.: 087 59 46 24
 Ansprechpartner: Chudoscnik Sunergia

Kolpinghaus

*Festsaal: Der 200 m² große Festsaal mit einer
6 × 6 Meter nutzbaren Bühne bietet den ide-
alen Rahmen für Konzert- und Theaterveran-
staltungen sowie für private Feste, Empfänge
Multiraum: Dieser 90 m² große Raum ist
geeignet für kleinere Seminare...*

Bergstraße 124
 4700 Eupen
 Tel.: 087 74 00 28,
 Saal: 087 74 25 44
 www.kk-eupen.be
 kk-eupen@skynet.be

Jüngerlingshaus

*300 Zuschauer fassender, festbestuhlter Saal
- Besonders benutzungsgerechte Infrastruk-
tur für Menschen mit Behinderung - Bühne
(10 × 10 m) - Angegliedertes Foyer - 4 Künst-
lerlogen - 2 fest installierte Übersetzerkabinen
- Projektionsraum,...*

Neustraße 86
 4700 Eupen
 Tel.: 087 55 23 73 oder 087 74 00 28
 www.kk-eupen.be
 kk-eupen@skynet.be

Kloster Heidberg

*Das Kloster Heidberg ist eine Bildungs- und
Begegnungsstätte, die Räume und Schlaf-
plätze gleichzeitig zur Verfügung stellen kann
und technisch auf dem modernsten Stand ist.
Es gibt 4 Seminarräume in verschiedenen
Größen und die Kapelle bietet den Rahmen für
Veranstaltungen und kleinere Konzerte.*

Bahnhofstraße 4
 4700 Eupen
 Tel.: 087 39 22 50
 info@klosterheidberg.be
 www.klosterheidberg.be

Ministerium der DG

Gospertstraße 1
 4700 Eupen
 Tel.: 087 59 63 00
 ministerium@dgov.be

Foyer BRF

Kehrweg 11
 4700 Eupen
 Tel.: 087 59 11 11

Ephata

Bergkapellstraße 46
4700 Eupen
Tel.: 087 56 15 10
ephata@skynet.be
www.ephata.be

Sporthallen

Um die verschiedenen Sporthallen in Eupen nutzen zu können, muss man sich beim Eupener Sportbund melden.

Eupener Sportbund
Judenstraße 88, 4700 Eupen
Tel.: 087 55 48 12
Mobil: 0471 587 474
info@eupenersportbund.be

Sporthalle Kettenis

Halle und Räumlichkeiten oben
Aachener Straße 236 A
4701 Kettenis
Tel.: 087 74 44 10

Athenäum Aula

Königliches Athenäum Eupen
Lascheterweg 20
4700 Eupen
Tel.: 087 68 03 70
www.kae.be

PDS Aula

Kaperberg 2 - 4
4700 Eupen
Tel.: 087 59 89 00
info@pds-bsdg.be

FC Eupen

Judenstraße 91
4700 Eupen
Tel.: 087 74 44 72
www.fc-eupen.be

Amateurfußballkantine

EAFV
Simarstraße 100
4700 Eupen
Tel.: 087 74 05 55
sekretariat@skynet.be

Zum Tal Kettenis

Talstraße 39
4701 Kettenis
Tel.: 087 74 26 96
info@zumtal.be
www.zumtal.be

Jugendheim Kettenis

Vyllgasse 5
4701 Kettenis
Tel.: 087 56 17 92

Grillhütte

Schönefelderweg 230
4700 Eupen
Tel.: 087 55 34 50
info@eupen-info.be

Camelot

Im Sommer ideal für Lager, Hochzeiten, Empfänge, Fortbildungen und vieles mehr. Komplett behindertengerecht gebaut

Kehrweg 22
4700 Eupen
www.sankt-martin.org

Katakomben

Langesthal 5
4700 Eupen

La Rocca

1 x im Monat für Privatveranstaltungen

Kügelgasse 14
4700 Eupen
einheit@franzvonassisi.be
www.franzvonassisi.be

Ochsenalm

Hütte 80
4700 Eupen
Mobil: 0478 424 504

Plan B

Lokal am Hallenbad
Stockbergerweg 5
4700 Eupen
Tel.: 087 74 08 15
Mobil: 0472 762 036

Speedy's

Langesthal 6
4700 Eupen
Tel.: 087 55 55 83

Open-Air Veranstaltungen

Wenn ihr eine Open-Air Veranstaltung in Eupen organisieren möchtet, müsst ihr dies zuerst an der Stadt anfragen.

Stadt Eupen
Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel.: 087 59 58 11
info@eupen.be

DIENSTLEISTUNGEN UND ANGEBOTE

Stadt Eupen

Antrag bei der Stadt bei öffentlicher Veranstaltung (Dossier bei der Stadt zu erhalten). Plakate bei der Stadt genehmigen lassen und einreichen. Diese werden dann von der Stadt aufgehangen.

Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel.: 087 59 58 11
www.eupen.be
info@eupen.be

Jugendbüro

Ansprechpartner für Referenten:
Elvire Wintgens
Brauereihof 2
4700 Eupen
Tel.: 087 56 09 79
www.jugendbuero.be
info@jugendbuero.be

Werkstatt Cardijn

Dort kann man Karten sowie Textilien mit der Siebdrucktechnik bedrucken oder sich Produkte aus Holz oder anderen Materialien anfertigen lassen.

Katharinenweg 15b
4701 Eupen
Tel.: 087 74 33 29
www.werkstatt-cardijn.be
mail@werkstatt-cardijn.be

Dakotec

Der Ansprechpartner für Tontechnik, Beleuchtung oder Bildtechnik

Hütte 60
4700 Eupen
Tel.: 087 55 65 10
www.dakotec.net
info@dakotec.net

Elias Walpot

Photograph und Graphiker, die Fotos, Logos, Visitenkarten, Broschüren, Einladungen und vieles mehr individuell und professionell gestalten

Werthplatz 3
4700 Eupen
Tel.: 087 74 44 80
www.walpot-photographie.com
info@walpot-photographie.com

Studio 13

Diese junge Grafikagentur gestaltet und konzipiert in Zusammenarbeit mit Web-Programmierern, Fotografen, Textern und Druckereien Printmedien und Webseiten.

Schulstraße 27
4700 Eupen
Tel.: 087 89 13 89
www.studiodreizehn.be
kontakt@studiodreizehn.be

Pixelbar

Ob aufwändiges Redaktionssystem oder einfacher HTML-Aufbau. Sie programmieren und entwickeln maßgeschneidert und budgetorientiert Webseiten aller Art.

Euregiostraße 13
4700 Eupen
Tel.: 087 30 65 40
www.pixelbar.be
info@pixelbar.be

Pavonet

Bietet im Bereich Konzeption, Web, Druck und Beschriftung alles von der klassischen Visitenkarte bis hin zur Markenkampagne mit Logo-creation und vollständiger grafischer Linie an.

Euregiostraße 13
4700 Eupen
Tel.: 087 59 12 90
www.pavonet.be
info@pavonet.be

Druckfest

Werbeagentur, Kopiercenter, Fotoentwicklung und vieles mehr im Bereich des Drucks

Paveestraße 5
4700 Eupen
Tel.: 087 33 33 68
www.druckfest.be
druckfest@skynet.be

Druckerei Kliemo

Alle anfallenden Druckerarbeiten für Handwerk und Industrie, im Katalog- und Werbebereich. Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren, Bücher, sowie Verlagsarbeiten im Klein- und Großauftragbereich und vieles mehr...

Hütte 53
4700 Eupen
Tel.: 087 59 50 00
www.kliemo.be
info@kliemo.be

Kreativbureau

Werbeagentur, Eventgestaltung- und Ausstattung, Photographie, Content und Produktion, Suchmaschinenoptimierer, IT-Lösungen und Webhosting

Schnellewindgasse 8
4700 Eupen
Tel.: 087 33 35 54
info@cloth.be

Paperplane

Ein junges, innovatives Unternehmen, das Firmen-, Werbe-, Musik-, Schulungs- und Dokumentarfilme sowie vieles mehr erstellt.

Hütte 60
4700 Eupen
Mobil: 0496 969 659
www.paperplane-productions.com
info@paperplane-productions.com

Ordnungsdienste

Der Bürgermeister kann einen Veranstalter verpflichten, für die Veranstaltung einen Wachdienst zu stellen. Dieser Wachdienst verfügt über keine besonderen Befugnisse. Ausnahmen:

- Der Wachdienst kann Personen, die einen öffentlich zugänglichen Ort betreten möchten, einer oberflächlichen Kontrolle von Kleidung und Handgepäck unterziehen. Diese Kontrolle ist freiwillig und kann verweigert werden. Bei Verweigerung kann der Zugang zur Veranstaltung verwehrt werden.
- Die Kontrolle dient dazu, Personen den Zutritt zu verweigern, die eine Gefahr für die Sicherheit des Publikums darstellen. Sie darf nur von Wachleuten desselben Geschlechts wie die zu kontrollierende Person vorgenommen werden. Drogenkontrollen sind untersagt und bleiben Aufgabe der Polizei.
- Wird eine Waffe oder ein anderer Gegenstand gefunden, dessen Besitz verboten ist, wird dem Besitzer der Eintritt verweigert und die Polizei benachrichtigt.
- Wenn der Wachdienst durch eigene Leute versehen wird, muss dieser aus mindestens 6 Leuten bestehen, von denen ein Verantwortlicher älter als 21 Jahre sein muss. Eine Liste mit den Namen dieser Personen muss der Polizei vorgelegt werden. (Die komplette Gesetzgebung diesbezüglich kann bei der Polizei eingesehen werden).

Liste der in der Provinz Lüttich anerkannten Sicherheitsunternehmen:

A & G Security SPRL

Rue de la Résistance 26
4681 Oupeye
Tel.: 04 39 54 94
gerson.s@agsecurity.be

Management Security Productions SPRL

Route de Parfondvau 9
4671 Blegny
Tel.: 04 368 77 97
christian.delforge@mspcd.com

Alliance Security SPRL

Esplanade de l'Europe 2 bte 11
4020 Liège
Tel.: 04 269 78 66
aliancesec@gmail.com

Maximum Security SPRL

Rue Maton 11
4121 Neupre
Tel.: 04 377 27 76
maximumsecuritysprl@gmail.com
mousta001@hotmail.com

Aegis SCS

Rue de la clé 41/5
4650 Herve
Tel.: 087 22 79 24
info@aegisgroup.be

Protection Unit SA

Rue Louvrex 78
4000 Liège
Tel.: 04 367 44 10
info@protectionunit.com

Denis Christoph

Chaussée de Nivelles 42
4300 Waremme
Tel.: 019 32 58 60
christophe.denise@eaglecorp.be

Security Team Services SPRL

Rue de Plainevau 112/1
4100 Seraing
Tel.: 04 28 59 054
bernarddelhaye1@gmail.com

Fahrdienste

Bei größeren Veranstaltungen besteht die Möglichkeit, Fahrdienste zu organisieren. Solche Dienste werden von folgenden Vereinigungen organisiert:

Responsible Young Drivers

z.Hd. von Frau Susanne Kirschvink
Aachener Straße 78
4700 Eupen
Mobil: 0496 469 095

CYS-Team

z.Hd. von Frau Aline Brockmans
Rue Mitoyenne 918
4710 Lontzen
Tel.: 087 89 80 50
info@cysteam.be

Taxi

Der Veranstalter sollte die Telefonnummer eines Taxiunternehmers bereithalten, damit Gäste, die dies wünschen, per Taxi nach Hause fahren können. Vorher sollte man sich unbedingt erkundigen, ob dieser Taxidienst auch nachts fährt (wenn die Veranstaltung abends stattfindet).

Taxi Klinkenberg

Kaperberg 46/A
4700 Eupen
Tel.: 087 74 26 24
Mobil: 0477 240 936

Taxi Elegance

Libermé 22/A
4701 Kettenis
Mobil: 0475 539 824

T-Taxi

Herbesthaler Straße 201
4700 Eupen
Mobil: 0496 28 92 89

Taxi 7 Kistemann

Eupener Straße 65
4731 Eynatten
Mobil: 0477 877 877

COOL-TOUR

Die Sicherheitskampagne der Stadt Eupen

Ab 2017 können Eupener Jugendliche zwischen 16 und 21 Jahren je drei JUXIS erhalten. Diese Jetons im Wert von 5€/Stück ermöglichen kostenreduzierte Heimfahrten mit dem Taxi. Des Weiteren gibt es einen Kulturpass. Die Kampagne soll in den Jahren 2018 und 2019 fortgeführt werden.

Stadt Eupen
Rathausplatz 14
4700 Eupen
Tel: 087 59 58 11
www.eupen.be



TIPPS UND
CHECKLISTE

TIPPS UND CHECKLISTE

Parkplätze für Notdienste

In Nähe des Haupteingangs des Veranstaltungsorts sollte ein Parkplatz für die Fahrzeuge der Rettungsdienste frei gehalten werden, damit im Notfall Sanitäter oder Feuerwehrleute den Verkehr nicht behindern.

Ruhestörender Lärm ist auch bei Privatveranstaltungen verboten

Die Bestimmungen über den ruhestörenden Lärm gelten auch bei privaten Veranstaltungen.

Kein Zutritt unter 16 Jahren

Für alle öffentlichen Veranstaltungen ist Besuchern unter 16 Jahren der Zutritt untersagt, es sei denn, sie sind in Begleitung eines erziehungsberechtigten Erwachsenen.

Säuberung der Umgebung

Bei öffentlichen Veranstaltungen sollten die Veranstalter Wert darauf legen, auch die Umgebung des Veranstaltungsortes zu säubern.

Alkoholausschank

Es ist verboten Jugendlichen unter 16 Jahre alkoholische Getränke zu geben. Bei Jugendlichen unter 18 Jahre unterscheidet das Gesetz zwischen Destillaten (Schnaps, Wodka, Alkoholpops,...) und Gärgetränken (Bier und Biermischgetränke). Bei Destillaten ist der Verkauf von Getränken mit mehr als 1,2 % an unter 18-jährige verboten, bei Gärgetränken ist die Höchstgrenze 22 %. Auch Cocktails, die Destillate enthalten „egal in welcher Menge“ dürfen nicht an unter 18-jährige verkauft werden.

Rotes Kreuz und Feuerwehr

Bei Veranstaltungen ab einer gewissen Größenordnung muss der Veranstalter dafür sorgen, dass ein Dienst vor Ort ist, der Erste Hilfe leisten kann.

Rotes Kreuz - Lokalsektion Eupen

Rotenberg 33
4700 Eupen
Tel.: 087 74 00 00

Zone DG

Kehrweg 9c
4700 Eupen
Tel.: 087 59 80 80
info@feuerwehr-eupen.be

Meine Checkliste**Konzept**

Thema	<input type="checkbox"/>
Titel	<input type="checkbox"/>
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>
Partner/andere Organisation	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe	<input type="checkbox"/>
Datum	<input type="checkbox"/>
Ort	<input type="checkbox"/>
Zeit	<input type="checkbox"/>
Sponsoren	<input type="checkbox"/>
Verantwortliche/r	<input type="checkbox"/>

To do	Weitere Punkte?
Sponsorensuche <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Räumlichkeiten reservieren <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Künstler buchen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsdienst <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Material reservieren: Bühne, Musikanlage,... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke bestellen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helfer kontaktieren <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genehmigung bei der Stadt beantragen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
evt. den Nachbarn Bescheid geben <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SABAM / REPROBEL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flyer / Plakate <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplan erstellen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränkebons besorgen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stempel / Eintrittsbänder <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselgeld <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



HILFE

WER KANN MIR DABEI HELFEN?

Ihr habt nun alle wichtigen Adressen und Tipps.

Solltet ihr dennoch Fragen haben, könnt ihr euch gerne im Infotreff Eupen melden. Sie werden euch an die entsprechenden Personen weiterleiten, die euch bei Bedarf durch alle wichtigen Schritte eures Projektes, von der Idee, über Antragstellung bis zur konkreten Durchführung, begleiten.

Hier findet ihr nun alle wichtigen Kontaktdaten, scheut euch nicht bei Fragen einfach mal anzurufen oder vorbeizugehen:

Infotreff Eupen

Gospertstraße 24

4700 Eupen

Tel.: 087 74 4119

www.jugendinfo.be

infotreff@jugendinfo.be

Facebook: Infotreff Eupen



Infotreff



eupen



STREETWORK
SCHAFFT PERSPEKTIVEN