



La Régie Communale Autonome TILIA
recrute à titre contractuel pour 38h/semaine :

**Collaborateur scientifique B1
pour le Musée de la Ville d'Eupen**

Vos tâches :

- Accueillir les visiteurs et gestion de la réception
- Tâches administratives variées
- Maniement et mise en valeur des fonds de collection, gestion et entretien de la banque de données et du dépôt
- Recherche scientifique
- Rédaction de textes scientifiques pour des expositions et des publications
- Soutien de l'éducation culturelle
- Collaboration avec le Cercle d'Histoire
- Gestion d'une bibliothèque spécialisée

Conditions générales :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou de l'enseignement supérieur de type court (Histoire, Histoire de l'Art, ou autres études de la faculté de Philosophie & Lettres). Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être déclarés équivalents par le Ministère de la région germanophone
- Vous disposez d'une connaissance active de l'allemand et du français, des connaissances en néerlandais et en l'anglais sont un atout
- Vous avez de l'expérience dans la rédaction de publications et de contributions importantes pour le public
- Vous prenez du plaisir à échanger et à collaborer avec les visiteurs et les bénévoles
- Vous possédez d'un permis de la classe B

Nos attentes :

- Sociabilité, esprit d'équipe et bonnes manières
- Flexibilité : disponibilité ponctuelle les week-ends et jours fériés ainsi qu'en soirée

Notre offre :

- Un travail varié et intéressant dans le domaine des sciences culturelles et du tourisme
- Un contrat à durée déterminée d'un an avec en perspective la possibilité d'un contrat à durée indéterminée
- Rémunération selon les échelles barémiques des administrations locales (barème B1)

Les candidat(e)s seront invités à un examen d'admission après vérification de leurs dossiers de candidature.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie claire et lisible des diplômes
- Copie du permis de conduire
- Copie de la carte d'identité
- Références éventuelles d'activités professionnelles antérieures
- Preuve d'aptitude corporelle pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de la première partie de l'examen.

Les candidatures doivent être envoyées pour le 12.04.2023 au plus tard à l'adresse suivante :

Régie Communale Autonome Tilia
A l'attention de Mme Alexandra Barth-Vandenhirtz, Administratrice Déléguée
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse bewerbungen@eupen.be. Les candidatures par courriel sont la bienvenue, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Mme Catherine Weisshaupt, par courriel catherine.weisshaupt@eupen.be ou par téléphone : 087/74.00.05.